

PROCESO: GESTION PLANEACION																								
SUB PROCESO: GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL																								
OBJETIVO: Establecer las acciones necesarias por parte de la Alcaldía Municipal, que permitan mejorar los resultados de índice de Desempeño de la POLÍTICA No 3 Direccionamiento Estratégico y Planeación, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)																								
ALCANCE: El Plan de Acción aplica para los resultados del FURAG de la política Direccionamiento Estratégico y Planeación												DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN: OFICINA GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL												
FECHA DEL PLAN: 14/02/2025												DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN: SECRETARIA DE PLANEACIÓN, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO												
N°	ACTIVIDADES	TAREA (S) QUE AYUDA A IMPLEMENTAR LA ACTIVIDAD	MES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGABLES	INDICADOR		RESPONSABLES	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		FÓRMULA	RESULTADO		I	II	III	IV		
1	Establecer recursos para cada meta de producto en el plan indicativo de la entidad para garantizar una planeación con recursos.	Coordinar entre la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico y la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera los recursos de inversión de acuerdo a las metas de productos del PDM programadas para las vigencias.			X											X	Plan indicativo ejecutado financieramente	Metas Ejecutadas/Metas Programadas	100%	* Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico * Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	X	X	X	X
2	Realizar seguimiento y evaluación a los resultados obtenidos a través de la ejecución en la planeación estratégica definida para la vigencia	Articular entre la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico y las demás Secretarías, subsecretarías y oficinas el seguimiento y evaluación al Plan de Acción en los tiempos programados, establecer alertas sobre la inexecución de metas.			X											X	Seguimiento a la ejecución de la inversión, necesidades básicas satisfechas	Índice de Desempeño Municipal (Aumento de la calidad de vida de la Población/Capacidades iniciales de los Municipios)	Aumento de la calidad de vida de la Población	* Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico (Consolidador) * Secretarías de la Administración Municipal	X	X	X	X
3	Tener en cuenta el presupuesto de la entidad al momento de estructurar el Plan Anual de Adquisiciones, teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 6 de la Guía para la elaboración del plan anual de adquisiciones "modelo del plan anual de adquisiciones". Así mismo, se debe revisar el Decreto 1082 del 2015 "Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional"	Realizar la programación de las adquisiciones (Bienes y servicios) de conformidad con los recursos presupuestales asignados durante las vigencias.														X	Bienes y Servicios Programados ejecutados al 100%	Adquisiciones Ejecutadas/Adquisiciones programadas	Eficiente Ejecucion	* Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico		X		X
4	Tener en cuenta que el valor total de las adquisiciones no supere el valor total del presupuesto asignado al momento de estructurar el Plan Anual de Adquisiciones, teniendo en cuenta lo establecido en la Guía para la elaboración del plan anual de adquisiciones y en la relatoria CU007 de 2024. Asimismo, se debe revisar el Decreto 1082 del 2015 "Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional"	Realizar la programación de las adquisiciones (Bienes y servicios) de conformidad con los recursos presupuestales asignados durante las vigencias.														X	Bienes y Servicios (Adquisiciones) Programados ejecutados al 100%	Adquisiciones Ejecutadas/Adquisiciones programadas	Eficiente Ejecucion	* Secretaría de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico		X		X